

**MINUTA DE REUNION**

REUNIÓN No.: 4/E12 extraordinaria	LUGAR: Sesión Virtual	FECHA: 15 de abril de 2020	HORA PROGRAMADA: 08:00horas
HORA DE INICIO: 08:10 am		HORA DE TÉRMINO: 10:00 am	
OBJETIVO: Desahogo de la orden del día			

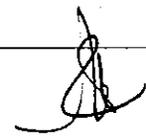
PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	X			C.D. José Luis Villamil Urzaiz	X		
L.C.C Javier Montes de Oca Zentella	X			Dra. Ivana Ongay Xacur	X		
Arq. Manuel J. Castillo Rendón	X			Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado)	X		

**ORDEN DEL DÍA**

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>III. Asuntos en cartera:</p> <p>a) Reporte de avance proyecto emergente de seguimiento de fondos y fideicomisos para atención de Covid-19.</p> <p>b) Avance de reporte trimestral</p> <p>c) Revisión de propuesta de calendario anual</p> <p>d) Propuesta de colaboración con OMPP (Manuel)</p> <p>e) Propuesta de proyecto "Gobierno abierto" (Ivanna)</p> <p>f) Programación de reunión ordinaria</p>
<p>1. Comunicados</p>	<p>2. Clausura de la sesión</p>

**ACUERDOS**

<p>1. Derivado de la contingencia por COVID-19, se generó el proyecto emergente de seguimiento de fondos y fideicomisos, en este sentido, el Secretario Técnico informa que la Secretaría ya se encuentra lista para la recepción de las quejas con la habilitación de teléfono y celular. En este mismo sentido, se instruye al Secretario Técnico, se modifique el formato de recepción de quejas y su programación en la página web, para incrementar los canales de contacto con la ciudadanía, de lo cual deriva el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.01</b> Se analizó y solicitó al Secretario Técnico, se incrementen y faciliten los canales para la recepción de quejas. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.</p> <p>En continuidad con el punto anterior, se instruye al Secretario Técnico, la habilitación del microsítio que se incluirá en el sitio web del SEAY, en el cual se incluirá la información relativa al seguimiento de los programas de apoyo estatal y municipal, de lo anterior, deriva el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.02</b> Se establece como fecha de lanzamiento el próximo viernes 17 de abril de la información en el sitio de la página del SEAY. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.</p>
--



2. En línea con el tema anterior, se propone la necesidad, de generar un programa extraordinario de trabajo que contemple las actividades que se están generando derivadas de la contingencia sanitaria, razón por la cual, se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.03** Se convocará al Comité Coordinador a sesión extraordinaria, para revisión del programa extraordinario y el reglamento del colegiado, entre el 20 al 24 de abril del presente. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
3. Por lo que respecta al cumplimiento en la integración del informe trimestral del CPC, se solicita la información que integrará el informe, derivado de lo cual se llega al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.04** Se realizará la entrega del informe trimestral del CPC a más tardar el viernes 17 de abril, para proceder a su revisión. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana - C.D. José Luis Villamil Urzaiz
4. Con la finalidad de contar con un seguimiento puntual de las sesiones de los diferentes integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción, se propone la integración de un calendario conjunto, por lo cual se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.05** Se aprueba la integración de un calendario anual en el cual se incluyan las fechas de sesión del CPC, Comisión Ejecutiva, Comité Coordinador y Órgano de Gobierno. Relación al tema c) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
5. Como parte de las actividades de vinculación con las organizaciones sociales, se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.06** Se presenta propuesta de colaboración con la Organización Mundial por la Paz (OMPP), sin embargo, dicho tema será analizado en la siguiente sesión extraordinaria. Relación al tema d) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana- Arq. Manuel J. Castillo Rendón.
6. En seguimiento a las acciones realizadas por el Comité de Participación Ciudadana, se presenta la invitación al programa de "Gobierno abierto" organizado por el INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD A.C. (IMCO), de lo cual se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.07** Se continuarán con las actividades conjuntas y se establece un siguiente enlace con fecha 20 de abril del presente. Relación al tema e) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana - Dra. Ivana Ongay Xacur.
7. En atención al último punto de la orden del día, respecto de la programación de la siguiente reunión ordinaria, se llega al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/15/04/2020.08** Se establece como fecha de sesión pública ordinaria el 22 de abril del presente. Relación al tema d) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana- Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza.

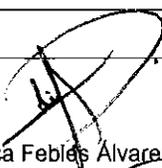
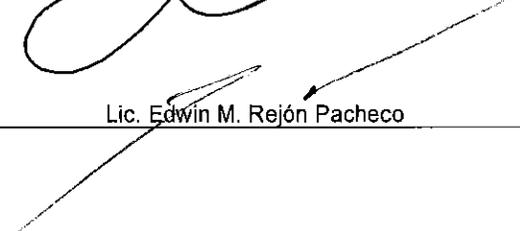
2.- Temas a tratar la próxima reunión:

- a) Seguimiento de actividades por programa de acción COVID-19.

PRÓXIMA REUNIÓN:  
Fecha: 29 de abril de 2020  
Hora: 8:00 horas  
Lugar: Sesión Virtual

OBJETIVO:  
Seguimiento

FIRMAS

 Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	 L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella
 Arq. Manuel J. Castillo Rendón	 C.D. José Luis Villamil Urzaiz
 Dra. Ivana Ongay Xacur	 Lic. Edwin M. Rejón Pacheco

